

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ З ДЕМОНТАЖУ КПП

1. Вартість, обсяг, тип та місце робіт встановлюється в Замовленні.

1.1. Демонтаж кабелю Підрядник здійснює за наступним алгоритмом:

1.1.1 Протягом 5 (п'яти) календарних днів Представниками обох Сторін проводиться обстеження траси прокладання кабелю (вимірювання довжини лінії) електровимірювальними приладами. При цьому виробничий підрозділ на балансі якого знаходиться лінія зв'язку, яка підлягає демонтажу, в присутності представника Підрядника здійснює визначення точного місцезнаходження підземних кабелів по всій довжині кабельної лінії у зоні проведення робіт. Це здійснюється за технічною документацією.

1.1.2. Протягом 2 (двох) календарних днів представники Підрядника повинні забезпечити передачу документації згідно з замовленням власникам (розпорядникам, користувачам) об'єктів для отримання необхідних дозволів на виконання робіт зазначених у замовленні (в т.ч. отримати дозволи контролюючих органів, щодо відповідних робіт).

1.1.3. Отримати всі необхідні дозволи на проведення робіт від власників та контролюючих органів.

1.1.4. З метою встановлення довжини КЛЗ (фрагменту КЛЗ) представниками обох Сторін проводиться вимірювання її довжини вимірювальними приладами. При знаходженні кабелю в кабельній каналізації довжина КЛЗ (фрагменту КЛЗ) не повинна бути менша ніж довжина цієї кабельної каналізації.

1.1.5. Роботи з демонтажу КЛЗ, як правило, розпочинаються з кінцевої точки відносно пункту на якому встановлені засоби сигналізації її цілісності та проводяться в напрямку його розташування.

1.1.6. Вивільнення каналів від кабелів проводиться після демонтажу всіх проміжних муфт на ділянці, яка демонтується.

1.1.7. Перед початком робіт з демонтажу кабелів Підрядник здійснює оформлення дозволу на право проведення робіт у власника комунікацій по яким пролягають кабельні лінії зв'язку.

1.1.8. Підрядник організовує безпечне виконання робіт на проїжджих ділянках дороги з отриманням відповідних дозволів.

1.1.9. Замовник при виконанні робіт, зазначених у замовленні надає представника технічного нагляду.

1.1.10. Демонтаж кабельної лінії, подальша здача на склад брухту демонтованого кабелю, здійснюється у робочий час та виключно у присутності представника технагляду Замовника.

1.1.11. При виконанні робіт з демонтажу КЛЗ (фрагменту КЛЗ) щоденно на місці демонтажу Замовник (представник технічного нагляду Замовника) складає Акт демонтажу, із зазначенням фактично виміряної довжини демонтованого кабелю (рулеткою, або вимірювальним колесом на місці проведення демонтажу), звіреної з картограмою та типу демонтованого кабелю. При встановленні розбіжностей по типу та ємності кабелю в ході проведення демонтажних робіт представниками Замовника та Підрядника інформація заноситься в Акт демонтажу. У разі встановлення відсутності фрагменту КЛЗ при проведенні обстеження або демонтажу представником технагляду Замовника здійснюється виклик правоохоронних органів.

1.1.12. З моменту демонтажу і до моменту передачі кабелю Замовнику, ризик випадкової втрати або пошкодження демонтованого кабелю покладається на Підрядника.

1.1.13. У разі неможливості демонтажу кабельної лінії (фрагменту кабельної лінії), в Акті демонтажу в окремій колонці зазначається фрагмент кабельної лінії, який неможливо демонтувати та причину випадку.

1.1.14. Демонтований кабель та муфти Підрядник разом з представником технагляду Замовника доставляє за свій власний рахунок (Підрядника) на склад Замовника, адреса розташування якого вказується у Замовленні. Підрядник в присутності представника технагляду здає брухт демонтованого кабелю по вазі, довжині, та типу.

1.1.15. Після завершення робіт згідно з замовленням, Підрядник повинен протягом 5 (п'яти) днів організувати прийомку виконаних робіт з власником об'єктів, з яких проводився демонтаж ТМЦ.

1.2. Здача КПП на склад.

1.2.1. Демонтований кабель та муфти Підрядник доставляє, розвантажує, та укладає за власний рахунок на склад Замовника, адреса розташування якого вказується у Замовленні.

1.2.2. Передача демонтованого КПП на склад здійснюється у робочий час у присутності представника ТД.

1.2.3. Координатор складу в присутності Підрядника та представника ТД зважує демонтовану КПП та вказує вагу у Акті демонтажу. Результати зважування звіряються з довідниками.

1.2.4. З метою встановлення середньої ваги 1 метра демонтованого кабелю, Сторони проводять контрольне зважування не менше 3 відрізків кабелю на повірених вагах. За результатами зважування відрізків визначається середня вага 1 метра кабелю яка вноситься до Акту демонтажу. Потім визначається розрахункова довжина демонтованого кабелю, яка порівнюється з фактичною довжиною. Різниця довжини (фактична довжина мінус розрахункова довжина) повинна бути в межах 1 (одного)%. За цих умов демонтована КПП вважається зданою Підрядником на склад Замовника. В іншому випадку проводяться контрольні виміри довжини.

1.2.5. У разі неоднорідності кабельної лінії, такі розрахунки робляться для кожної марки (типу) кабелю. Вага демонтованого кабелю може відрізнитися від довідникових даних через термін та умови експлуатації кабелю. У разі розбіжності довідникових даних з вагою демонтованого кабелю більше ніж на 1% - проводиться контрольний вимір довжини кабелю.

1.2.6. Проведення контрольних вимірів довжини демонтованої кабельної лінії зв'язку доставленої Підприємством до складу здійснюється працівниками Підприємства організації в присутності координатора складу, представника ТД, за участю співробітників Департаменту з безпеки.

1.2.7. При зважуванні брухту демонтованого кабелю (відповідно за маркою кабелю та окремо від муфт) Підприємець укладає порізаний кабель, ув'язує його.

1.2.8. Данні про вагу кабелю координатор складу вносить в Акт демонтажу. У разі встановлення в результаті проведення контрольних вимірів факту перевищення різниці довжини більше 1 %, підприємство несе відповідальність відповідно умов співробітництва.

1.2.9. На будь-якому етапі виконання робіт, представник Відділу операційної безпеки має можливість провести раптову перевірку робіт.

1.2.10. На підставі даних, зазначених у Акті демонтажу координатор складу приймає КПП на склад.

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ КПП

Після закінчення виконання робіт з демонтажу лінійних споруд зв'язку Підприємець зобов'язується скласти чистову виконавчу документацію та узгодити її з Замовником, та власником об'єкта звідки виконувався демонтаж.

У разі виявлення недоліків, до виконавчої документації, складається дефектний акт, підписується представниками Замовника і після усунення недоліків/зауважень прикладається до пакету приймально-здавальної документації.

Роботи за Замовленням вважаються прийнятим виключно після усунення недоліків/зауважень, узгодження виконавчої документації Замовником та власниками об'єктів, звідки виконувався демонтаж; підписання Акта приймання - передачі виконаних робіт Замовником та Виконавцем.

Виконавча документація включає в себе:

- Виконавчу схему кабельної траси із зазначенням номерів оглядових пристроїв, опор повітряних ліній зв'язку, фактичної відстані між ними.
- Точну довжину всіх ділянок демонтованого кабелю та найменування демонтованих матеріалів;
- Місця розташування демонтованих муфт, кабельних ящиків, коробок, ;
- Закриті (дата, підпис) дефектні акти;
- Підписаний наряд-допуск на виконання робіт від власника об'єкту з якого виконувався демонтаж;
- Підписаний Акт демонтажу (акт опосвідчення)
- Інші документи на вимогу Замовника (при необхідності).
- Акт огляду виконаних робіт, підписаний з боку власника ККЕ (у разі проведення робіт в кабельній каналізації електрозв'язку стороннього оператора).

Порядок підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів:

1. За результатами виконання Робіт підприємство повідомляє про готовність до здавання виконаних робіт за допомогою відповідного Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів.
2. Передача виконаних Робіт Підприємством і приймання їх Замовником здійснюється тільки після перевірки виконаних робіт та перевірки та погодження виконавчої документації та, в разі відсутності зауважень, оформлюється Актом здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів.
3. Підприємець зобов'язаний надати Замовникові 2 (два) примірники и підписаного з його сторони Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів разом з виконавчою документацією та рахунком на оплату не пізніше третього робочого дня після приймання Робіт Замовником
4. Підприємець зобов'язаний вказувати в Акті здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів перелік використаних матеріалів виданих Замовником.
5. При виконанні робіт по демонтажу кабелю, підписання Акта здачі-приймання Робіт/Обладнання/Матеріалів відбувається після здачі демонтованого кабелю на склад Замовника.

ЗАМОВНИК:
ПРАТ «ФАРЛЕП-ІНВЕСТ»

ПІДПРИЄМСТВО:

Генеральний директор
_____/ Скрипніков С.С./

Технічний директор
_____/М'ясніков В.В.